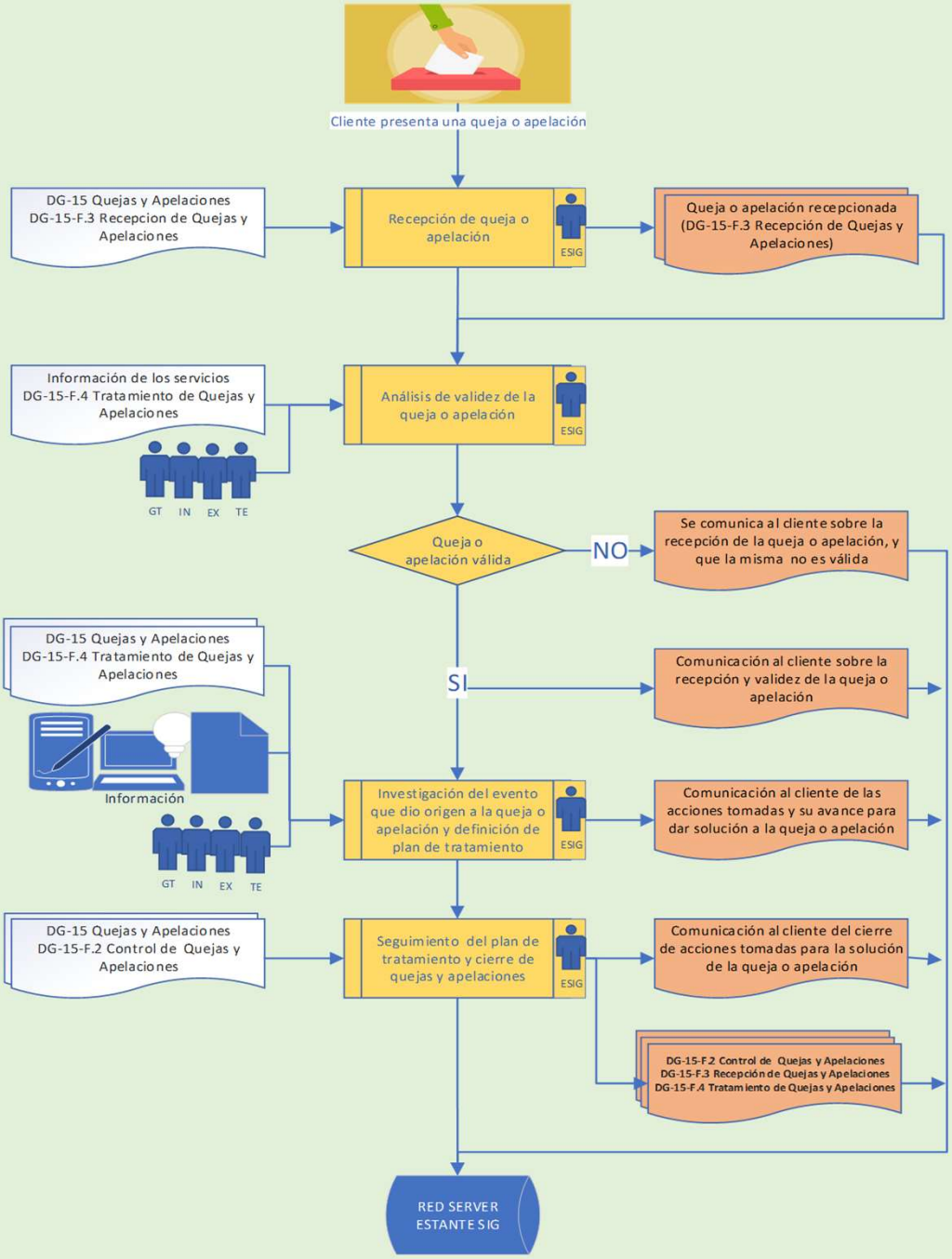
Petrovisa SRL *Seguridad y calidad al mejor precio*	FORMULARIO DE GESTIÓN	DG-15-F.5
	DESCRIPCIÓN DE QUEJAS Y APELACIONES	Versión: 1

Mapa de procesos	Medios y plazos
	Correo electrónico, carta, teléfono, página web o encuentra de satisfacción del cliente Correo electrónico o carta ≤ 5 días hábiles despues de la recepción Correo electrónico o carta ≤ 7 días hábiles despues de la recepción Correo electrónico o carta ≤ 7 días hábiles despues de la recepción Correo electrónico o carta despues de definido el plan de acción Correo electrónico o carta después del cierre de la queja o apelación

Elaborado por: Hugo Guerrero
Cargo: Encargado del SIG

Revisado por: Ademar Cayuba
Cargo: Gerente Técnico

Aprobado por: *Horacio Enrique Sardelic*
Cargo: Gerente General