

1. INTRODUCCIÓN

APELLIDOS:	NOMBRES:
TIPO DE DOCUMENTO:	NÚMERO:

2. DATOS DE NOTIFICACIÓN

DIRECCIÓN:	CORREO ELECTRONICO:
CIUDAD/DEPARTAMENTO:	TELEFONO:

3. ALCANCE

ESPECIFICAR ALCANCE DE CERTIFICACIÓN SOLICITADO:

FECHA DE SOLICITUD:	CAPACIDAD DEL EQUIPO PARA LA CERTIFICACIÓN:			
Si tiene algún tipo de necesidad: Especial (Lectura, escritura, idioma o discapacidad), u otra necesidad indíquelo aquí:	<input type="checkbox"/> Desconocimiento de lectura y/o escritura ¿Cuál?:.....	<input type="checkbox"/> Discapacidad ¿Cuál?:.....	<input type="checkbox"/> Otro idioma distinto al español ¿Cuál?:.....	<input type="checkbox"/> Necesidad de algún equipo para ser evaluado ¿Cuál?:.....

4. PRE-REQUISITOS DE SOLICITUD

1. Ser mayor de edad, para ello se debe presentar [cédula de identidad vigente (para bolivianos), pasaporte o cédula de identidad para extranjeros (para extranjeros)]
 2. Un año mínimo de experiencia, para ello se debe presentar **uno** de los siguientes documentos "curriculum vitae firmado por el postulante (solo hoja de vida)", o "certificado(s) de trabajo", o "carta de la empresa donde trabaja que certifique la antigüedad", o "certificado (en el campo aplicable) emitido por PETROVISA (aplicable solo a personas que ya fueron certificadas o desean la renovación de la certificación)".
Nota: Es obligatorio anexar evidencia objetiva que den cumplimiento a los anteriores Pre-requisitos

5. DECLARACIÓN DE SOLICITANTE

Como persona que presenta esta solicitud de certificación en Petrovisa SRL, declaro:

- Que para ingresar al proceso de Certificación, he leído y comprendido y por ello firmo la presente solicitud como evidencia de aceptación de los requisitos especificados que debo cumplir para acceder a optar por la certificación. En caso de no cumplir con las condiciones dadas por Petrovisa y sus reglas de certificación, así como el esquema de certificación para el cual me presento, reconozco que no seré admitido y/o certificado en el proceso; bajo la gravedad de juramento declaro a Petrovisa que la información que suministro en esta solicitud es veraz.
- Que vengo libremente ante Petrovisa para acceder al proceso de certificación, que se me ha indicado en la página de Petrovisa www.petrovisabolivia.com se encuentran publicadas las Reglas de Certificación, la Política de Imparcialidad y la descripción general del proceso de certificación de acuerdo con el esquema de certificación.
- Que Petrovisa me proporcionó la descripción detallada vigente del proceso de certificación incluidos los derechos y deberes de los solicitantes o candidatos, prerequisites publicados en la página del Organismo de Evaluación de la Conformidad (OEC).
- Autorizo a Petrovisa a utilizar mis datos con fines estadístico y a enviar notificaciones u otros a la información de contacto aquí suministrada.
- Que autorizo a Petrovisa SRL a entregar la información del proceso de certificación cuando sea solicitado por una autoridad competente ya sea de índole legal o judicial; incluyendo las obligaciones asumidas por Petrovisa SRL con el Organismo de Acreditación y otro organismo que da reconocimiento.
- Que me comprometo a no divulgar materiales de examen confidenciales ni tomar parte en práctica fraudulenta de examen (suplantación, copia, uso de dispositivos móviles para acceso de internet, sustracción de material, etc.).

6. CONDICIONES, DERECHOS Y DEBERES

- 6.1 Condiciones Generales**
- Petrovisa es el único responsable de la Certificación emitida, no delega ni subcontrata a terceros para esta labor.
 - En caso de que la solicitud esté incompleta o requiera información adicional, Petrovisa comunicara y dara al cliente un plazo para el complemento de la misma.
 - La persona a certificar debe disponer de tiempo para las evaluaciones.
 - Durante la evaluación está prohibido el uso de dispositivos que permitan tomar fotografías, grabar video o audio y tambien prohibido el uso de celulares.
- 6.2 Derechos del Candidato**
- Conocer el resultado del proceso de certificación y a recibir su certificado y credencial si ha cumplido con el proceso y los resultados fueron satisfactorios.
 - Realizar quejas sobre la prestación del servicio o **apelaciones sobre las decisiones tomadas por Petrovisa.**
 - Petrovisa enviará respuesta de las quejas o apelaciones interpuestas, en un periodo no mayor a 5 días hábiles, contados a partir del día siguiente de recepción de la misma.
 - Recibir un trato imparcial, objetivo y respetuoso durante todo el proceso de certificación, por parte de cualquier funcionario de Petrovisa.
 - La confidencialidad es un derecho del cliente, por lo que Petrovisa no podrá divulgar la información obtenida del proceso de certificación, a excepción de los casos contemplados en la Ley Nacional.
 - A notificar sus necesidades especiales, con el fin que dentro de lo razonable pueda ser evaluado de forma adecuada.
- 6.3 Deberes del Candidato**
- Presentarse a la evaluación práctica con carnet de identidad, ropa de trabajo y Elementos de Protección Personal (gafas, guantes, botines y casco), caso contrario la evaluación será suspendida por el Examinador.
 - Cumplir con los requisitos, normas e instrucciones dadas por el personal de Petrovisa en el proceso de certificación.
 - Ser respetuoso con el personal de Petrovisa y con otras personas que tambien estén en el proceso de certificación.
 - Suministrar información de apoyo de forma clara y completa para la evaluación objetiva y de cumplimiento del esquema de certificación.
 - No tomar fotografías, videos o grabaciones, sustraer material de evaluación, tampoco utilizar dispositivos electrónicos durante el proceso de certificación. En caso de incurrir en ello el proceso de certificación se cancela y Petrovisa podrá anular la prueba y/o suspensión de la certificación.
- 6.4 Deberes de la persona Certificada**
- En caso de ser certificado, no utilizar la certificación obtenida con fines engañosos o no autorizados. Si la certificación obtenida es retirada o suspendida, devolver a Petrovisa el certificado y credencial que se le ha otorgado.
 - Presentar declaraciones relativas a la certificación solo en relación con el alcance para el que se otorgó la certificación.
 - No utilizar la certificación de modo que desprestigie a Petrovisa. Así mismo a no hacer ninguna afirmación relativa a la certificación que este pueda considerar engañosa o no autorizada.
 - Notificar a Petrovisa sin demora cualquier cambio que afecte la capacidad para continuar cumpliendo los requisitos de certificación.

Nombres y Apellidos del Solicitante/Candidato	Nº de Documento de Identidad	Firma del Solicitante/Candidato
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>